



M.I.M.

Ministero dell'Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di I grado**

Via Amsicora - 09170 ORISTANO

Tel. 0783/791780

www.ic3oristano.edu.it

Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R

oric82600r@pec.istruzione.it – oric82600r@istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF 3 7 7 X



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo
Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO

Prot. 0003681 del 03/08/2023

VI-2 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: Determina di affidamento diretto dell'incarico del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD) - Data Protection Officer (DPO) figura obbligatoria per le pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal Regolamento generale sul trattamento dati GDPR UE/2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituirà la direttiva CE sulla protezione dei dati attualmente vigente ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati

VISTE le linee guida che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";

RILEVATO il ruolo del DPO che è di supervisore interno per dimostrare la conformità, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno.

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo istituto;

RITENUTO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui al Regolamento UE sopra citato;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di R.P.D. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;

CONSIDERATO la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

VALUTATO positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dal dott. Mario Mureddu che ha svolto per questa istituzione scolastica l'attività di Responsabile della Protezione Dati nei precedenti anni scolastici;

TENUTO conto del carattere fiduciario dell'incarico di R.P.D.;

TENUTO CONTO della proposta di rinnovo del contratto per l'espletamento dell'incarico di DPO;

TENUTO CONTO dell'offerta presentata e della congruità del prezzo rispetto al servizio offerto;

VISTO il programma annuale e.f. 2023 approvato in data 24/01/2023;

VISTO il PTOF 2022-2025;



M.I.M.

Ministero dell'Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –

Scuola Secondaria di I grado

Via Amsicora - 09170 ORISTANO

Tel. 0783/791780

www.ic3oristano.edu.it

Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R

oric82600r@pec.istruzione.it – oric82600r@istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF 3 7 7 X



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo
Regionale

VERIFICATA la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire l'incarico di Responsabile della Protezione Dati al Dott. Mario Mureddu che interverrà quale referente nei confronti dell'Autorità Garante per l'importo pari ad € 400,00 iva esente;
- di imputare la spesa di € 400,00 iva esente nell'aggregato A02/01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale e.f. 2023;
- di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
- di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un apposito contratto da parte del Istituto;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è la Dirigente Scolastica dott.ssa Pasqualina Saba;
- di informare il professionista in ordine all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Pasqualina Saba

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e normativa connessa)